

* Formation utilisation TYPO3

STRATIS

Contributeurs/Webmasters

*
Accompagner
l'action publique.
Toujours plus loin,
encore plus haut

www.stratis.fr





PARTIE

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE LA FORMATION



PRÉSENTATION GÉNÉRALE



L'AUTHENTIFICATION AU CMS



GESTION DES MÉDIAS DU SITE



CRÉATION DE CONTENUS DE PAGE

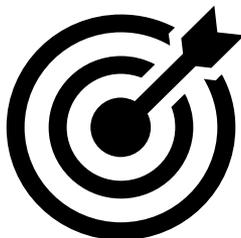


CRÉATION DE CONTENUS SPÉCIFIQUES



EXERCICES D'APPLICATION

- Découvrir l'interface TYPO3 pour créer du contenu
- Comprendre le fonctionnement du **Front-End** et du **Back-End**
- Produire et publier différents types de contenus sur le site
- Assurer la cohérence des contributions



Les Contributeurs et les Webmasters

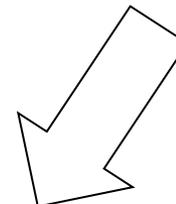
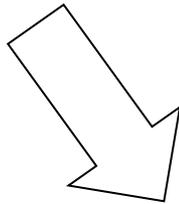
CONTRIBUTEURS

- **Rôles** : créer, adapter et intégrer du nouveau contenu au site.
- **Besoins** : connaissances et utilisation simple de l'interface TYPO3.



WEBMASTERS

- **Rôles** : contributeurs + gérer et administrer le site.
- **Besoins** : connaissances approfondies de l'interface TYPO3.





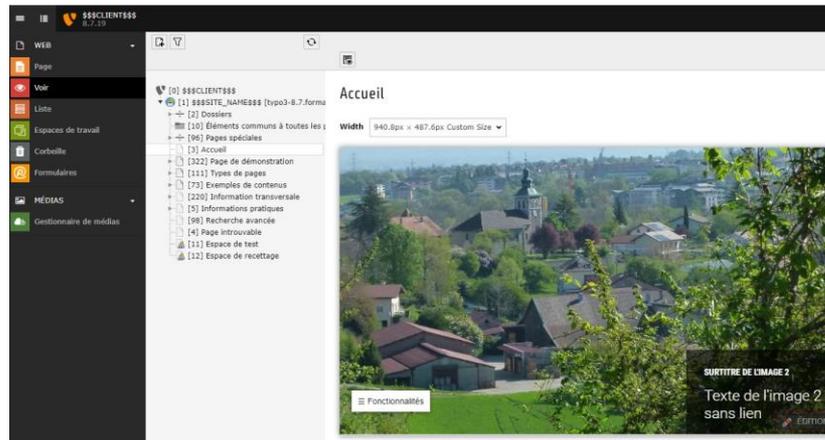
PARTIE

PRÉSENTATION DES FONCTIONNALITÉS SIMPLES DU CMS TYPO3

Le CMS (Content Management System) Open Source TYPO3



- Système de gestion de contenus de sites Internet.
- Fonctionnalités pour créer, administrer, gérer et mettre à jour.
- Accessibilité à l'interface de gestion en Front-End ou Back-End.





PARTIE

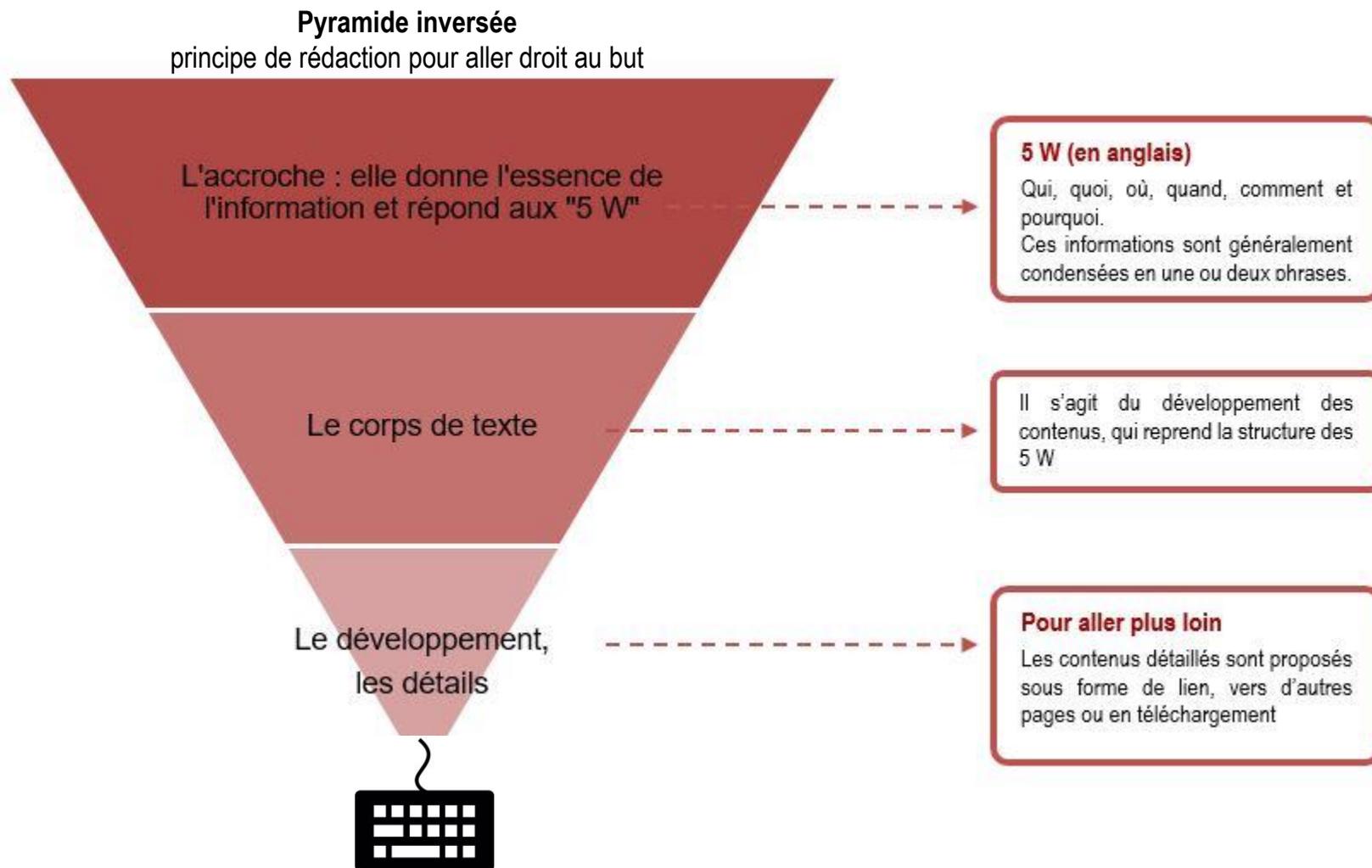
ÉCRIRE POUR LE WEB

→ Renforcer les interactions avec ses usagers et participer à consolider l'image



- Animation régulière, renouvellement et enrichissement.
- **Les contenus « froids »** : mises à jour ponctuelles.
- **Les contenus « chauds »** : enrichissements réguliers assurant la dynamique éditoriale.

→ L'importance de hiérarchiser son contenu



→ Recommandations pour hiérarchiser votre contenu web

Titre - H1 (Titre automatiquement généré)

Chapeau (Descriptif rapide 2-3 lignes max)

Titre – H2

- Paragraphe
- Lien hypertexte
- Image avec titre et légende

Titre - H3

- Paragraphe
- Liste

Titre – H4

- Paragraphe

CONTACT

Romain DUVAL

151 chemin des olives, 83000 - Toulon

0609972589

CONTACTER

LE INTERNET

KIOSQUE

Publication 3 PDF

CATÉGORIE DE
PUBLICATIONS 2
**Publication
3 PDF
miniature
automatique**

PDF - 41 Ko



TOUTES LES
PUBLICATIONS

→ Exemple



The screenshot shows a website for Aubagne.fr with a navigation bar and a main content area. The main content area features a large group photo of police officers in uniform. Below the photo is a breadcrumb trail: Accueil > Services > Prévenir, protéger > 3 ans d'action au service de la sécurité des Aubagnais. A section titled 'DANS LA MÊME RUBRIQUE' contains several placeholder text blocks. The main article is titled 'PRÉVENTION / SÉCURITÉ' and '3 ans d'action au service de la sécurité des Aubagnais'. The article text is: 'La sécurité est l'une des priorités de nos concitoyens. Conformément aux engagements pris, la Municipalité a renforcé tous les dispositifs au cours des 3 premières années de mandat : mise en place de la vidé-protection, coordination entre la police nationale et la police municipale, renforcement des effectifs, modernisation et renouvellement du matériel et des équipements, mise en place d'outils de prévention et de dissuasion, dispositif réglementaire pour une sécurité renforcée.'

Une meilleure coordination des polices

Une nouvelle convention entre la Police Municipale et la Police Nationale, signée en octobre 2014, clarifie le rôle des deux entités et accentue leur collaboration. Celle-ci permet à la Police Municipale d'intervenir dans le cadre d'actions conjointes.

Renforcement des effectifs de la police municipale



Conformément aux engagements pris, les effectifs de la police municipale ont été progressivement augmentés avec le recrutement d'Agents de Surveillance de la voie Publique (ASVP) et de Policiers Municipaux au cours des 3 dernières années. Cet effectif renforcé permet aujourd'hui à la Police Municipale d'être présente sur la

→ L'importance de rendre des contenus accessibles pour tous



Synthèse vocale + plage braille

Respect de standards ergonomiques, graphiques, techniques et éditoriaux.

Obligation légale

Les services de communication publique en ligne des services de l'État, des collectivités territoriales et des établissements publics, qui en dépendent, doivent être accessibles aux personnes handicapées. «Loi n° 2005-102 du 11 février 2005 : Référentiel Général d'Accessibilité des Administrations (RGAA).

→ Exemple

[H1] Les Règles pour l'accessibilité des contenus Web (WCAG) 2.0

Elles présentent un large éventail de recommandations pour rendre les contenus Web plus accessibles. Suivre ces règles rendra les contenus accessibles à une plus grande variété de personnes en situation de handicap, incluant les personnes aveugles et malvoyantes, les personnes sourdes et malentendantes.

[H2] Les troubles d'apprentissage

Les personnes ayant des troubles d'apprentissage, des limitations cognitives, des limitations motrices, des limitations de la parole, de la photosensibilité et les personnes ayant une combinaison de ces limitations fonctionnelles. Suivre ces règles rendra aussi les contenus Web souvent plus faciles d'utilisation aux utilisateurs en général.

[H3] Les critères de succès des WCAG 2.0

Ils sont écrits sous la forme d'énoncés testables qui ne se rattachent pas à une technologie particulière.



→ Exemple

[H1] Les Règles pour l'accessibilité des contenus Web (WCAG) 2.0

Elles présentent un large éventail de recommandations pour rendre les contenus Web plus accessibles. Suivre ces règles rendra les contenus accessibles à une plus grande variété de personnes en situation de handicap, incluant les personnes aveugles et malvoyantes, les personnes sourdes et malentendantes.

[H3] Les critères de succès des WCAG 2.0

Ils sont écrits sous la forme d'énoncés testables qui ne se rattachent pas à une technologie particulière.

[H2] Les troubles d'apprentissage

Les personnes ayant des troubles d'apprentissage, des limitations cognitives, des limitations motrices, des limitations de la parole, de la photosensibilité et les personnes ayant une combinaison de ces limitations fonctionnelles. Suivre ces règles rendra aussi les contenus Web souvent plus faciles d'utilisation aux utilisateurs en général.



→ Ne pas justifier le texte



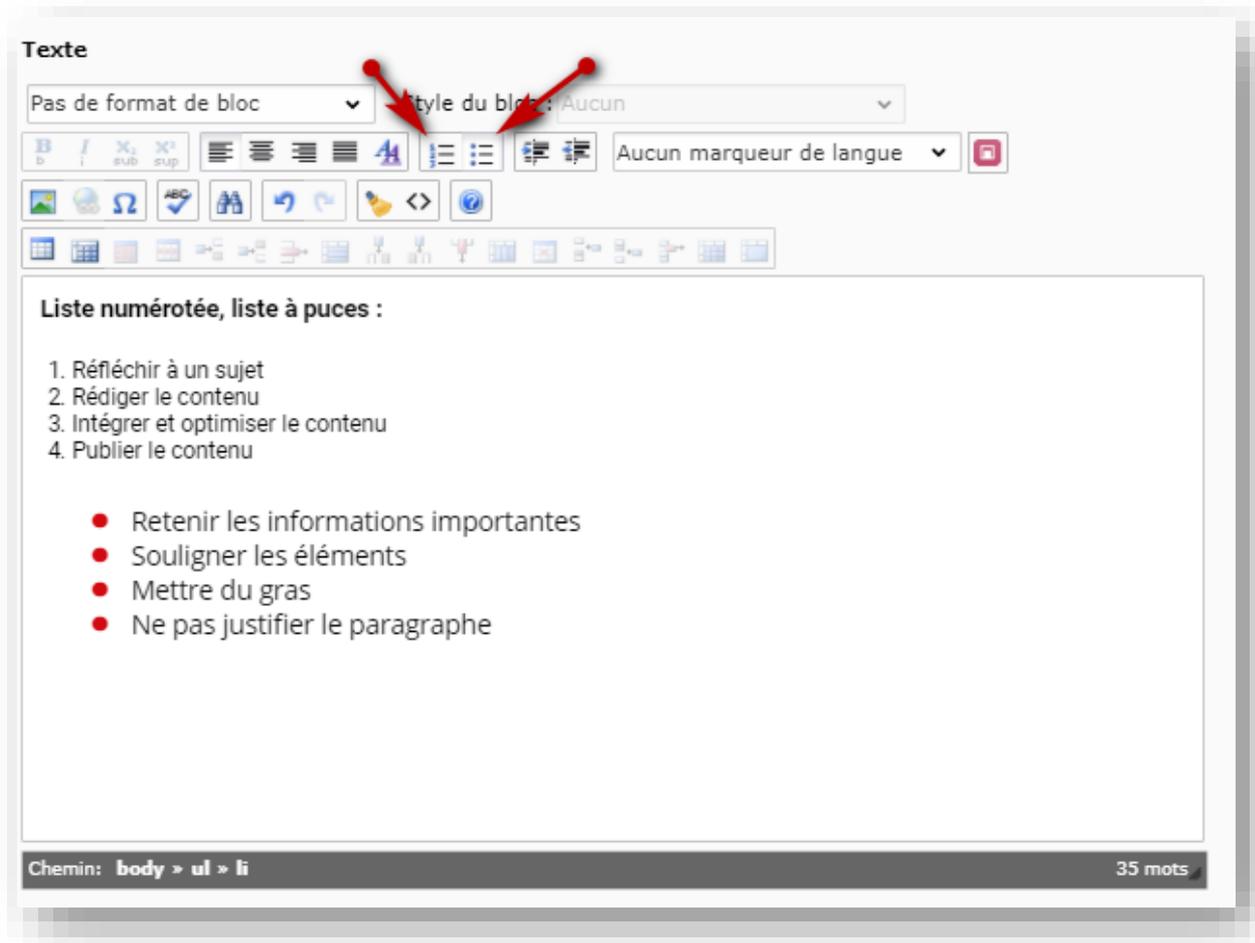
David comprenait très bien où voulait en venir Prélude. Lorsqu'il l'avait créé, il détestait ce monde. S'il avait eu la possibilité de le changer, il l'aurait certainement fait. Il l'aurait fait en pensé, mais pas en geste. David n'était pas du genre méchant. Jamais il n'aurait fait de mal à qui que ce soit, mais il avait certainement mis cette idée dans la programmation de Prélude sans le vouloir.



David comprenait très bien où voulait en venir Prélude. Lorsqu'il l'avait créé, il détestait ce monde. S'il avait eu la possibilité de le changer, il l'aurait certainement fait. Il l'aurait fait en pensé, mais pas en geste. David n'était pas du genre méchant. Jamais il n'aurait fait de mal à qui que ce soit, mais il avait certainement mis cette idée dans la programmation de Prélude sans le vouloir.

Mettre en forme les contenus de manière accessible

→ Utiliser correctement les listes à puces et listes numérotées



Texte

Pas de format de bloc | style du bloc: Aucun

Aucun marqueur de langue

Liste numérotée, liste à puces :

1. Réfléchir à un sujet
2. Rédiger le contenu
3. Intégrer et optimiser le contenu
4. Publier le contenu

- Retenir les informations importantes
- Souligner les éléments
- Mettre du gras
- Ne pas justifier le paragraphe

Chemin: body > ul > li 35 mots

→ Rédiger des intitulés de liens explicites

Dans la mesure du possible, proposer des intitulés clairs et explicites qui peuvent être compris, même si l'intitulé est lu indépendamment du texte.



De nombreux parents inquiets ont tiré la sonnette d'alarme : à l'heure du passage au tout numérique, est-il encore utile de charger les petites têtes blondes avec **jusqu'à douze kilos de manuels scolaires** (d'après les résultats d'une étude de 2008 du Centre Vigilance Santé Scolaire sur la santé des écoliers, [cliquez ici pour en savoir plus](#)) ?



De nombreux parents inquiets ont tiré la sonnette d'alarme : à l'heure du passage au tout numérique, est-il encore utile de charger les petites têtes blondes avec **jusqu'à douze kilos de manuels scolaires** (d'après les résultats d'une [étude de 2008 du Centre Vigilance Santé Scolaire sur la santé des écoliers](#)) ?

→ L'importance de rendre des contenus référençables

Le référencement naturel, aussi appelé SEO, désigne un ensemble de **techniques** et de **savoir-faire** pour améliorer le positionnement d'un site dans les résultats des moteurs de recherche.

Google

pantin ville|



pantin ville
pantin ville **ideale**
pantin ville **pinte**
pantin ville **dangereuse**
pantin ville **la plus polluée de france**
pantin ville **polluée**
pantin ville **bobo**
pantin villette
pantin ville **pauvre**
pantin ville **sale**

Signaler des prédictions inappropriées
En savoir plus

<https://www.google.com/> ▼



→ Le référencement naturel, un critère incontournable pour votre site



→ Les bonnes pratiques de l'écriture web



1

Rédiger des textes courts et concis pour une bonne compréhension.

2

Placer le message principal en amont.

3

Structurer votre contenu pour une meilleure lisibilité / référencement.

4

Penser à l'accessibilité des contenus.

→ Interface de formation

<http://ville-pantin.fr-t39.dev01.stratis.fr/typo3>



The image shows a login form for the TYPO3 CMS. At the top, there is the TYPO3 logo, which consists of an orange shield-like shape with a white swoosh, followed by the text "TYPO3" in a bold, black, sans-serif font. Below the logo, there are two input fields. The first field is labeled "Mon identifiant" and contains the text "Mon identifiant". The second field is a password field, indicated by a yellow background and a series of black dots, with the text ".....". Both input fields have a small "x" icon in the top right corner. Below the input fields is a large orange button with the text "Connexion" in white. At the bottom of the form, there is a horizontal line. Below the line, on the left, is the text "En savoir plus sur TYPO3" and on the right is the TYPO3 logo.



PARTIE

EXERCICE D'APPLICATION

Les exercices suivants doivent être réalisés méthodiquement :

Etape 1

- Récupérer 2-3 photos de votre choix sur votre ordinateur ou sur Google Images.
- Dans le gestionnaire médias, créer à la racine un dossier Formation + Prénom et intégrer vos images (titre, descriptif, copyright...).

Etape 2

- Dans l'arborescence, créer une page de contenu standard dans le dossier Espace de Test (en bas de l'arborescence) nom : Formation + Prénom

Intégrer dans cette sous-page :

- **Widget haut de page** : Description de Page + visuel
- Widget contenu de page : Texte (+ mise en forme titres, lien, style de bloc) et médias
- Widget contenu de page : Galerie photos (manuelle)
- Widget contenu de page : Cliquer/Dérouler
- Widget contenu de page : Télécharger
- Widget contenu de page : Contact (sélection annuaire)
- Widget contenu de page : Localiser (placer un point manuellement)

Merci de votre attention

STRATIS 

Accompagner
l'action publique.
Toujours plus loin,
encore plus haut.



www.stratis.fr